

Министерство образования и молодежной политики  
Рязанской области  
ОГБПОУ «СКТТ»

## ПЛАН РАБОТЫ

Кабинета (лаборатории, мастерской)

---

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)

---

20\_\_ г.

Рассмотрено  
на заседании цикловой комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Заигрова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Задачи кабинета (лаборатории, мастерской)

1...

Направление работы	Мероприятие	Срок выполнения	Дата выполнения
1.Организационная работа	1 2		
2. Учебно-методическая работа			
3. Оформление и оборудование кабинета			
4. Внеаудиторная работа			
5. Санитарное состояние			

### 1.Организационная работа:

- составление плана работы кабинета (сентябрь)
- подготовка кабинета к новому учебному году (июнь, сентябрь)
- оформление, корректировка паспорта кабинета
- оформление инструкций, журналов по технике безопасности
- контроль соблюдения ТБ
- контроль сохранности мебели и оборудования
- инвентаризация оборудования
- подготовка к смотру кабинетов (сентябрь, январь, июнь)
- отчет о работе кабинета

### 2. Учебно-методическая работа:

- разработка методических указаний по практическим, лабораторным работам, инструкционных карт для учебной практики, методических указаний по дипломному и курсовому проектированию
- участие в недели по специальности, недели первокурсника
- организация и проведение дополнительных занятий, консультаций
- оформление материала в помощь студентам
- систематизация методических материалов
- оформление материала для сайта техникума
- организация самостоятельной работы

### 3. Оформление и оборудование кабинета:

- изготовление стендов
- изготовление плакатов, макетов, образцов, раздаточного материала
- оформление заявки на оборудование и инструменты
- работа с библиотекой
- систематизация оборудования кабинета
- ремонт оборудования, плакатов, макетов, образцов

### 4. Внеаудиторная работа:

- выпуск газет, бюллетеней
- проведение выставок, конференций, конкурсов, викторин
- участие в техникумовских мероприятиях
- участие в работе по профориентации
- кружковая работа
- изготовление альбомов, экспозиций

### 5. Санитарное состояние:

- генеральная уборка (ежемесячно)
- организация и контроль качества уборки
- озеленение кабинета
- контроль освещения, температурного режима